

| Søker             |               |          | Dette feltet skal fylles ut av kommunen    |  |
|-------------------|---------------|----------|--|--|
| Søkers navn       |               |          | <input type="checkbox"/> Ny søknad         | <input type="checkbox"/> Korrigering                     |
| Postadresse       | Postnr.       | Poststed | Kommunenavn                                | Termin år  |
| Telefon på dagtid | Mobiltelefon  |          | Kommunenr.                                 |  |
| Kontonummer       | E-postadresse |          | Skal bostøtten transporteres til kommunen? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei |
|                   |               |          | Er søknaden mottatt innen søknadsfristen?  | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei |
|                   |               |          | Er lån/husleie dokumentert?                | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei |

| 1. Personopplysninger                           |  |         |                                |                |
|---|--|---------|--------------------------------|----------------|
| Søkers fødselsnr. (11 siffer)                   | Etternavn  | Fornavn | Utenlandsinntekt/-formue<br>Kr | Pensjon/stønad |
| Ektef./sambo./reg. part. fødselsnr. (11 siffer) |  |         | Kr                             | Kode           |
| Øvrige husstandsmedl. fødselsnr. (11 siffer)    |  |         |                                |                |
|   |  |         |                                |                |
|   |  |         |                                |                |
|   |  |         |                                |                |
| <input type="checkbox"/> E                      | Sett X hvis husstanden har <b>vesentlig inntektsnedgang</b> i forhold til siste ligning pga. overgang til trygd. Dette gjelder bare hvis trygden utbetales fra NAV (tidl. Rikstrygdeverket/Aetat). Fyll ut felt 5 på neste side. |         |                                |                |
| <input type="checkbox"/> E/F                    | Sett X hvis inntektsnedgangen skyldes andre årsaker. Fyll ut BÅDE feltene 5 og 6 på neste side.  |         |                                | Ant. husst.    |

| 2. Boligopplysninger                  |  |                            |                              |  |             |  |                                      |              |               |      |
|---------------------------------------|--|----------------------------|------------------------------|--|-------------|--|--------------------------------------|--------------|---------------|------|
| <input type="checkbox"/> B T          | Sett X hvis boligen oppfyller visse krav til funksjon og størrelse, se rettleddningen punkt 2.             |                            |                              |  |             |  |                                      |              |               |      |
| <input type="checkbox"/> T            | Sett X hvis boligen <b>IKKE</b> oppfyller visse krav til funksjon og størrelse, se rettleddningen punkt 2. |                            |                              |  |             |  |                                      |              |               |      |
| 1 <input type="checkbox"/> Eid bolig  | Kvm  | Gnr.                       | Bnr.                         | Festenr.   | Seksjonsnr. | Eiendomsskatt/år<br>Kr   | Festeavgift/år<br>Kr                 | Ant. boliger | Ant. rom tot. | Kode |
|                                       | Ant. rom i egen bolig<br>(Stue og soverom)   |                            | Ant. utlei. rom i egen bolig |  | Byggeår     | Kjøpsår  | Kjøpe-/byggesum<br>Kr                |              |               |      |
| 2 <input type="checkbox"/> Borettslag | Kvm  | Ant. rom (Stue og soverom) |                              | Ant. utleide rom   |             | Byggeår  | Kjøpsår                              | Kjøpesum     |               |      |
| 3 <input type="checkbox"/> Leid bolig | Kvm  | Ant. rom (Stue og soverom) |                              | Ant. utleide rom   |             | Byggeår  | Husleie (MÅ DOKUMENTERES)<br>Kr/mnd. |              |               |      |
|                                       | Utleiers navn  |                            |                              | Utleiers saks-/lånenummer i Husbanken/Innovasjon Norge (tidl. SND/Landbruksbanken) |             |  |                                      |              |               |      |
|                                       | <input type="checkbox"/> Sett X hvis husstanden bor i kommunalt formidlet bolig                            |                            |                              |  |             | <input type="checkbox"/> Sett X hvis husstanden leier bolig i borettslag |                                      |              |               |      |

| 3. Opplysninger om boliglån   |                              |             |                              |                       |                              |          |
|---|------------------------------|-------------|------------------------------|-----------------------|------------------------------|----------|
| Husbanken   | Søkers saksnummer (9 siffer) |             | Søkers saksnummer (9 siffer) |                       | Søkers saksnummer (9 siffer) |          |
| Innovasjon Norge  |                              |             |                              |                       |                              |          |
| Privat långivers navn   | Lånebeløp<br>Kr              | Utbetalt år | Løpetid/år                   | Avdragsfri periode/år | Rentesats %/år<br>(Nominell) |          |
| Alle opplysninger om private lån må dokumenteres.   |                              |             |                              |                       |                              |          |
| <input type="checkbox"/> Sett X hvis det påhviler utbedringslån, etableringslån eller startlån fra kommunen på boligen. |                              |             |                              |                       |                              | Ant. lån |

| 4. Søkers underskrift  |              | Målform                          | Vedlegg  |
|--|--------------|----------------------------------|--|
| Jeg forsikrer at opplysningene er riktige og fullstendige og godkjenner at de kontrolleres og suppleres, jf. rettleddningen. |              | <input type="checkbox"/> Bokmål  | Merk vedleggene med søkers navn og fødselsnr. Aktuelle vedlegg er leiekontrakt, lånedokumentasjon o.l. |
| Dato:  | Underskrift: | <input type="checkbox"/> Nynorsk | Antall vedlegg:  |



# Rettledning for utfylling av søknaden

**Søknad om bostøtte skal sendes til kommunens bostøttekontor. Andelseiere i borettslag sender søknaden til forretningsfører for borettslaget. Husk å legge ved den dokumentasjon som kreves (f.eks. husleie, boliglån, ev. inntekt - se punkt 5). Det er opplysninger om husstanden og boligen første dag i den aktuelle måneden du søker bostøtte for som skal påføres søknaden (se tidsplan i denne rettledningen).**

Dersom husstanden flytter i løpet av bostøtteperioden, må opplysninger om ny bostedsadresse ettersendes kommunen.

Søker bes oppgi bankkontonummer (11 siffer). Husk å gi bostøttekontoret i kommunen beskjed dersom kontonummeret endres.

Krav til husstanden, boligen og hvordan behovsprøvingen av bostøtte blir foretatt, er nærmere beskrevet i brosjyren om bostøtte, HB 9.E.1.

**Du kan også søke bostøtte elektronisk på følgende internettadresse: [www.altinn.no](http://www.altinn.no)**

## 1. Personopplysninger

Oppgi fødselsnummer (11 siffer) og navn på alle medlemmer i husstanden. Som husstandsmedlem anses alle som fysisk bor i boligen, samt personer som er folkeregistrert bosatt på adressen. Bruk en linje for hver person. Er det ikke plass, så før opp øvrige husstandsmedlemmer på et nytt skjema.

Oppgi bare utenlandsinntekt/-formue som ikke har blitt beskattet i Norge. Brutto beløp i siste tilgjengelige ligningsår må oppgis.

Under feltet Pensjon/stønad skal du kun påføre ytelser som ikke utbetales fra NAV (tidl. Rikstrygdeverket/Aetat), dvs. annen offentlig pensjon samt pensjon fra EØS-land som kan gi støtteberettigelse (se brosjyren om bostøtte). Slike ytelser må dokumenteres. Påfør også om du har sosial stønad eller introduksjonsstønad utbetalt, noe som ikke trenger å dokumenteres.

**Punkt E:** Har inntekten gått ned pga. overgang til trygd, kryss av punkt E og fyll ut felt 5 på søknadsskjemaets side 2.

**Punkt E/F:** Har inntekten av andre årsaker gått ned, kryss av punkt E/F og fyll ut felt 5 og 6 på søknadsskjemaets side 2.

## 2. Boligopplysninger

**Bostøtte gis ikke til beboere i institusjon** som er etablert etter lov om kommunehelsetjenesten av 9.11.1992 og lov om sosial omsorg av 13.12.1991 og hvor det etter nærmere forskrift kan kreves vederlag for oppholdet på grunnlag av personens inntekt (f.eks. sykehus, syke- og aldershjem etc.)

Sett kryss for **BT** dersom boligen har eget bad, kjøkken, oppholdsrom, soverom og egen inngang, samt er minst 40 kvm. Sett også kryss for BT dersom disse kravene ikke er oppfylt, men boligen likevel er:

- omsorgsbolig med oppstartstilskudd eller investeringstilskudd fra Husbanken.
- bolig underlagt husleieregulering (gjelder kun Oslo og Trondheim), der husstanden var bosatt per 31. desember 1999
- kommunal leiebolig/kommunalt formidlet bolig bebodd av husstand med mottaker av introduksjonsstønad eller kvalifiseringsstønad.
- bolig under 40 kvm bebodd av husstand med barn under 18 år eller mottaker av attførings- eller rehabiliteringspenger, yrkesskadeerstatning, grunn- eller hjelpestønad, tidsbegrenset uførestønad eller person med sosial stønad som eneste inntekt. Det forutsettes at boligen ellers oppfyller kravene til bl.a. antall rom.

Sett kryss for **T** dersom boligen ikke oppfyller kravene nevnt for punkt BT.

**Eid bolig** bolig hvor søkeren står i tinglysningsregisteret som hjemmelshaver (eier) til boligen.  
Antall boliger angir om boliglånene omfatter flere boenheter. Bolig med sokkelleilighet er to boenheter.

**Borettslag** bolig hvor søkeren er andelseier.

**Leid bolig** bolig hvor søkeren har leiekontrakt. Oppgitt husleie skal være uten utgifter til lys, varme og garasje. Aksjeleilighet regnes som leid bolig. Ved leie fra nær familie kreves særskilt dokumentasjon (kvittering/bankutskrift på betalt husleie).

**Aksje-/obligasjonsleilighet** husleien for aksje-/obligasjonsleilighet er den faktiske husleien (netto) søker betaler påplussset lånekostnader for kjøp av boligen omgjort til månedlig husleie. Kommunen må få tilsendt dokumentasjon på både husleie og boliglån for å kunne foreta en riktig beregning av husleien.

### 3. Opplysninger om boliglån

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Husbanken</b>        | Fyll ut saksnummer(ene) (9 siffer) for boliglån.  |
| <b>Innovasjon Norge</b> | Fyll ut saksnummer(ene) (8 eller 10 siffer) for boliglån.   |
| <b>Andre boliglån</b>   | Det er bare lån til oppføring/kjøp/utbedring av bolig som skal påføres søknaden. Ved refinansiering skal lånesummen tilsvare restgjelden ved refinansieringstidspunktet. Renter og avdrag vil bli beregnet som serielån med etterskuddsrente. |
| <b>Kommunale lån</b>    | Sett kryss. Kommunen fyller ut opplysninger om kommunale lån  |

Lån som oppgis skal kun gjelde boligen det søkes for. **Husk å legge ved dokumentasjon på opplysningene.**

### 4. Underskrift

Med sin underskrift forsikrer søker at opplysningene er riktige, jf. informasjon om hjemmel for innhenting av opplysninger på denne rettleddningen. Søker forplikter seg videre til å melde fra til bostøttekontoret i kommunen om eventuelle endringer i bolig- og husstands-situasjonen. Uriktige eller ufullstendige opplysninger kan medføre tilbakebetalingskrav og straffeansvar.

### 5. Periodens inntekt

Periodens inntekt skal kun benyttes når husstanden har hatt inntektsnedgang siden siste ligning, se forsiden E og E/F. Alle husstands-medlemmenes brutto inntekt skal oppgis for den måneden bostøttesøknaden gjelder. Se tidsplan nedenfor.

Ytelser utbetalt fra NAV (tidl. Rikstrygdeverket/Aetat) skal ikke oppgis da disse blir innhentet maskinelt. Unntak: faktisk utbetalt bidrag må oppgis. I felt O/K/P (offentlig/kommunal/privat) - pensjon skal det opplyses om pensjoner som ikke utbetales fra NAV (tidl. Rikstrygdeverket/Aetat).

Ved fravikelse av ligningsinntekt brukes et utvidet inntektsbegrep der alle inkomster i husstanden kan bli påplussset. Bidrag, studielån, stipender, utdanningsstønad, avkastning på formue eller andre inkomster må derfor oppgis.

Søker må dokumentere/sannsynliggjøre inntektsituasjonen i perioden. Mangelfull utfylling/opplysning vil medføre at siste tilgjengelige ligning vil bli benyttet ved beregningen.

**Nye inntektsopplysninger må oppgis i januar hvert år. Dersom inntekten endrer seg, skal søker uansett gi opplysninger om dette til kommunen når endringen skjer. Husk dokumentasjon.**

### 6. Årsak til inntektsnedgang

Beskriv årsaken til husstandens inntektsnedgang fra siste ligningsår og til i dag.

### Tidsplan

| TERMIN   | SITUASJONS DATO* | SØKNADSFRIST     | VEDTAK               |
|----------|------------------|------------------|----------------------|
| Månedlig | 1. i hver måned  | 14. i hver måned | Ca 10. måneden etter |

\* Husstands- og boligopplysningene legges til grunn per situasjonsdato når bostøtten blir beregnet.

### Hjemmel for innhenting av opplysninger

Med sin underskrift forsikrer søkeren at opplysningene er riktige, og samtykker i at søknaden kontrolleres mot og suppleres med opplysninger fra NAVs (tidl. Rikstrygdeverkets og Aetat) register over mottatt pensjon med utbetalt beløp, lånekassens register over lån/stipend, bankinstitusjoners register over boliglån, Skattedirektoratets register over inntekts- og formuesforhold, kommunens utbetalinger etter lov om sosiale tjenester.

### Taushetsplikt

Alle som behandler søknaden har taushetsplikt.